



## Mariana

### Estudante de Administração

**Empresa:** Trabalha o dia todo como Auxiliar Administrativo em uma grande empresa. À noite, cursa Administração e, aos sábados, faz curso de idiomas (inglês).

**Idade:** 22 anos

**Genêro:** Feminino

**Educação:** Ensino superior

**Mídias:** Usa o Facebook diariamente, acessa e-mails por causa da faculdade.

**Objetivos:** Concluir a graduação com sucesso; ter tempo para estudar; obter bom desempenho na faculdade, ter mais tempo.

**Desafios:** Excesso de trabalhos da faculdade; sobrecarga de tarefas no trabalho; pouco conhecimento das regras da Língua Portuguesa; falta de tempo para pesquisar sobre normas de formatação de trabalhos.

**Como minha empresa pode ajudá-la:** Através dos serviços de revisão textual e formatação metodológica, você terá mais tempo para desempenhar o restante das tarefas (mais específicas da sua formação). Além disso, com um texto bem revisado e um trabalho bem organizado, obterá melhor avaliação na sua graduação.

 rockcontent

ResultadosDigitais